

# COMUNE DI VILLARICCA

## PROVINCIA DI NAPOLI



ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 45 DEL 15/07/2014**

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente dr.ssa Maria Topo da parte del Comune di Volla (NA).

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici del mese di luglio, alle ore 13,30 si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

1	Gaudieri Francesco	Sindaco	Presente
2	Granata Giovanni	V. Sindaco	Presente
3	Cacciapuoti Raffaele	Assessore	Presente
4	Di Marino Teresa	Assessore	Presente
5	Molino Mario	Assessore	Presente
6	Punzo M. Rosaria	Assessore	Presente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: \_\_\_\_\_

Presiede il Sindaco avv. Francesco Gaudieri

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Vice Segretario Generale Dr. Fortunato Caso



## COMUNE DI VILLARICCA PROVINCIA DI NAPOLI

**Il Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione, su impulso dell'Assessore al Personale, Mario Molino, espletata la necessaria istruttoria, verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE DR.SSA MARIA TOPO DA PARTE DEL COMUNE DI VOLLA (NA).**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **VISTA** la nota prot. 7146 del 08.07.2014, con la quale il Sindaco del Comune di Vollo (NA) chiedeva autorizzazione per utilizzo parziale ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 per l'incarico di Ragioniere Capo della dr.ssa Maria Topo, in servizio a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di funzionario - Responsabile del Settore Economico - Finanziario;
- **VISTA** la disposizione prot. 7339 del 09.07.2014, con la quale si autorizzava la dr.ssa Topo, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57, comma 4, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad espletare l'incarico di cui al punto precedente, nelle more della ricezione da parte del Comune di Vollo della convenzione ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2014 già approvata;

- **VISTA** la comunicazione a mezzo fax del 10.07.2014, con la quale il Comune di Volla trasmetteva schema di convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra le due amministrazioni, al fine di verificare la rispondenza all'interesse dei due Enti del medesimo testo;
- **VISTA** la comunicazione a mezzo fax dell'11.07.2014, con la quale si concordava con lo schema trasmesso, precisando il numero di ore dell'utilizzo da parte del Comune di Volla;
- **VISTO** l'allegato schema di Convenzione, approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Volla (NA) n. 36 del 15.07.2014;
- **RITENUTO** di dover procedere all'approvazione dello schema di Convenzione, al fine di consentire l'utilizzo della dr.ssa Topo da parte del Comune di Volla (NA);
- **ACQUISITI** i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **RILEVATA** la propria competenza, a norma dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. **APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali del 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente dr.ssa Maria Topo da parte del Comune di Volla (NA) quale Ragioniere Capo;
2. **DARE ATTO** che lo schema di convenzione di cui al presente atto è già stato adottato dal Comune di Volla con Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 15.07.2014;
3. **DARE ATTO** altresì che l'utilizzo a tempo parziale da parte del Comune di Volla (NA) è pari a n. 10 (dieci) ore settimanali, corrispondenti al 28% dell'orario settimanale di lavoro, e che l'impegno avrà la durata corrispondente al completamento della selezione indetta dal Comune di Volla per la copertura del posto di funzionario Servizi Finanziari, e, comunque, non oltre il 31.12.2014;
4. **PRECISARE** che dall'adozione del presente atto non scaturiscono oneri diretti o indiretti per il Comune di Villaricca, che riceverà dal Comune

*Comune di Villaricca - Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Organizzazione - [Tel:0818191252](tel:0818191252)*

*Fax: 0815064147 - sito [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it) - mail [fortunatocaso@comune.villaricca.na.it](mailto:fortunatocaso@comune.villaricca.na.it)*

di Volla il rimborso del trattamento economico fondamentale ed accessorio, oltre agli oneri riflessi ed all'IRAP relativi al periodo di effettiva durata della convenzione ed in proporzione alla percentuale di lavoro prestata dalla dipendente presso l'Ente utilizzatore;

5. **INVIARE** il presente atto all'Ufficio per la gestione giuridica ed economica del personale, per gli adempimenti consequenziali;

**Villaricca, dalla Casa Comunale, 15 luglio 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DR. FORTUNATO CASO**



### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta di deliberazione che precede sull'approvazione della Convenzione ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 con il Comune di Volla per l'utilizzo a tempo parziale della dr.ssa Maria Topo, ed i suoi allegati;
- Visti gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Con voti **unanimi favorevoli**;

### **LA APPROVA**

Integralmente e senza alcuna riserva.

Con separata ed unanime votazione il presente atto viene reso immediatamente esecutivo.

**Schema di convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 tra i Comuni di VOLLA (NA) e VILLARICCA (NA) per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente- DR.SSA MARIA TOPO, FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI, cat. D, p.e. D6.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ..... del mese di ....., presso la sede comunale di ....., sono presenti i signori:

- 1) avv. Anna SANNINO, la quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile delle Risorse Umane del Comune di VOLLA (NA), Via ALDO MORO N.1, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
  
- 2) Dr.....interviene nel presente atto nella qualità di ..... del Comune di VILLARICCA (NA), al Corso Vittorio Emanuele n.76, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce.

**Rilevato che:**

a norma dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza"*;

**SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di VOLLA (Ente utilizzatore) del dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di VILLARICCA (Ente di appartenenza), dr.ssa Maria TOPO nata il 19.07.1966 con profilo professionale di "FUNZIONARIO" CAT.D3, p.e. D6, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

**Art. 2 - Durata**

La durata della presente convenzione è stabilita dalla data di stipula e fino al completamento della selezione indetta dal Comune di Volla per la copertura del posto di Funzionario Servizi Finanziari e,

comunque, non oltre il 31.12.2014. La presente convenzione cesserà automaticamente alla scadenza del termine fissato e senza l'obbligo di preavviso.

Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di VOLLA, ferma restando la necessaria autorizzazione del Comune di VILLARICA (NA).

### **Art. 3 - Tempo di lavoro in assegnazione**

La dipendente presterà servizio per n. 26 (VENTISEI) ore settimanali presso l'Ente di appartenenza e per n. 10 (DIECI) ore settimanali presso l'Ente utilizzatore.

L'assegnazione della dipendente da parte dell'Ente utilizzatore corrisponde al 28% dell'orario settimanale d'obbligo.

L'orario di lavoro e la giornata di servizio, una volta definiti, potranno subire variazioni in relazione alle esigenze di ciascun Ente, previa preliminare consultazione.

### **Art. 4 - Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti**

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di VILLARICCA a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, previa acquisizione dei necessari elementi da parte del Comune di VOLLA. I rapporti finanziari tra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri; il Comune di VOLLA si impegna a rimborsare al Comune di VILLARICCA previa presentazione di apposita richiesta (art. 70, c. 12 D.Lgs. 165/2001) il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL comparto Regioni – Enti Locali, oltre agli oneri riflessi e IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione, compresi eventuali conguagli previsti ai sensi di legge, in proporzione all'effettiva assegnazione del dipendente.

Le indennità spettanti al dipendente in base agli incarichi di posizione organizzativa eventualmente conferiti dai due Enti, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 e dall'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 e determinate autonomamente dai due Comuni, saranno corrisposte dal Comune di VILLARICCA titolare del rapporto di lavoro, ma resteranno a totale ed esclusivo carico dell'Ente che le ha attribuite.

Eventuali emolumenti aggiuntivi attribuiti dal Comune di VOLLA resteranno ad esclusivo carico di quest'ultimo e saranno preventivamente comunicati all'Ente di appartenenza che provvederà alla liquidazione degli stessi, salvo successiva rivalsa sul comune utilizzatore con le modalità sopra esposte.

L'Ente di appartenenza si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente utilizzatore ogni variazione del trattamento economico fisso e continuativo mensile spettante alla dipendente in argomento (a seguito, ad esempio, di intervenute applicazioni contrattuali o di procedure di progressione economica orizzontale espletate presso l'Ente di appartenenza) e il Comune di VOLLA si impegna a sostenere, sempre in proporzione al tempo di utilizzo del dipendente stesso, i conseguenti maggiori oneri a proprio carico.

La liquidazione di tutti i compensi è accentrata presso il Comune di VILLARICCA (ente di appartenenza).

**Art. 5 - Modifiche della convenzione**

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi dei rispettivi comuni.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto negli articoli precedenti.

**Art. 6 - Controversie**

Ogni controversia tra i Comuni aderenti alla presente convenzione, derivante all'interpretazione e/o esecuzione dello stesso, viene rimessa rispettivamente al Sindaco e/o agli Assessori di riferimento per la parte relativa a direttive o rappresentanza legale e ai rispetti Dirigenti/Funzionari Responsabili delle risorse umane, per tutto ciò che attiene agli atti di valenza gestionale.

**Art. 7 - Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi comuni.

**Art. 8 - Imposta di bollo**

La presente convenzione viene redatta in esenzione della tassa sul bollo, riguardando due enti e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo .....

Data .....

*(Per il Comune di .....)*

*(Per il Comune di .....)*

.....

.....

*Il dipendente interessato per presa visione ed accettazione: .....*

Sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*

Approvazione schema di Convenzione ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente dr.ssa Maria Topo da parte del Comune di Volla (NA)

Li: *15* / *07* / 2014

IL RESPONSABILE AA.GG.

Dr. Fortunato Jaso



In ordine alla regolarità contabile: *in sostituzione delle dr.sse Terese Topo. favorevole*

Approvazione schema di Convenzione ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente dr.ssa Maria Topo da parte del Comune di Volla (NA)

Li: *15* / *07* / 2014

IL RAGIONIERE GENERALE

Dr.ssa Maria Topo



IL SINDACO  
Avv. Francesco Gaudieri  


IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Fortunato Caso  


Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 16/07/2014 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).
- E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 16/07/2014, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).

Dalla residenza comunale Li 16/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.  
Dr. Fortunato Caso

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 15/07/2014
- Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Dalla residenza comunale Li: 16/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.  
Dr. Fortunato Caso

Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. - Ufficio Personale.

Della residenza municipale li: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:

Addì 16/07/2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_